

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Línea de Fabrica	Formulario para línea de fabrica	1.Esta especie valorada sirve para solicitar el permiso de línea de fabrica para la construcción o vender.	1. Solicitud al Alcalde 2.Copia de cedula y certificado de votacion 3.Copia de escritura 4.Certificado de no adeudar al municipio 5. Pago	1.La documentación llega a secretaría general con sumilla 2.Panificación revisa documentos y pasa a rentas 3. Emite el valor de la línea de fabrica. 4.Pago	08:00 a 17:00	\$ 1,00	2 días	Ciudadanía en general	DIRECCION FINANCIERA	GAD Centinela del Condor - AV. PAQUISHA Y JAIME ROLDOS, AGUILERA TELF. 3037125	Ventanilla	No	FORMULARIO LINEA DE FABRICA	No	15	15	100%
2	Bienes y Raíces	Formulario para actualización catastral urbano	Esta especie valorada sirve para actualizar las propiedades.	1. Se compra la especie valorada de bienes y raíces en Rentas 2. Lo llena en Avaluos y Catastros el formulario de bienes y raíces. 3.C certificado de no adeudar al Municipio	1. Se compra la especie valorada en la ventanilla de rentas. 3. Emite el valor de la especie y se la llena en avaluos y catastros.	8:00 a 17:00	\$ 2,00	inmediato	Ciudadanía en general	DIRECCION FINANCIERA	GAD Centinela del Condor - AV. PAQUISHA Y JAIME ROLDOS, AGUILERA TELF. 3037125	Ventanilla	No	FORMULARIO BIENES RAICES	No	7	7	100%
3	Patente Municipal	Formulario para la patente municipal	Esta especie sirve para sacar el permiso de funcionamiento del local o negocio.	1-Especia de la Patente municipal 2,Ruc 3,C certificado de no adeudar al Municipio	1. Se compra la especie valorada en la ventanilla de rentas. la especie y se la llena en avaluos y catastros.	8:00 a 17:00	\$ 1,00	inmediato	Ciudadanía en general	DIRECCION FINANCIERA	GAD Centinela del Condor - AV. PAQUISHA Y JAIME ROLDOS, AGUILERA TELF. 3037125	Ventanilla	NO	FORMULARIO PATENTE MUNICIPAL	NO	5	5	80%
4	Especie valorada	Formulario solicitud	Esta especie sirve para hacer solicitud de cualquier índole	El usuario compra en Rentas la especie valorada	Para solicitar cualquier pedido por secretaría	8:00 a 17:00	\$ 1,00	2 días	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL	GAD Centinela del Condor - AV. PAQUISHA Y JAIME ROLDOS, AGUILERA TELF. 3037125	Ventanilla	NO	ESPECIE VALORADA	NO	10		80%
5																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												AGOSTO						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												RENTAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												CLAUDIO ZABINO ARMÍOS PINEDA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												rentas@gadcentinela.delcondor.gob						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												72584858						