

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. 0106-GADCCC-2026

Ing. Segundo Pascual Sarango Masache  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
DEL CANTÓN CENTINELA DEL CONDOR**  
**CONSIDERANDO:**

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 260 establece el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno;

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 240 establece que todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales; y de conformidad al artículo 253 ibidem el Alcalde será su máxima autoridad administrativa, quien ejercerá exclusivamente la facultad ejecutiva que comprende en el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo su responsabilidad de acuerdo a los artículos 7-59- 60 literales a) y b) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 293 prevé la formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetara al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

**Que,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 54 señala como una de las funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal: a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (...) e) Elaborar u ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; (...) f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad...; también lo corrobora el Art. 55 literal a) del mismo cuerpo legal...;

**Que,** el Código Orgánico de Organización, Territorial, Autonomía y Descentralización dentro de las atribuciones y deberes del Alcalde establece que el mismo debe cumplir y hacer cumplir la ley, así como defender los intereses patrimoniales de la institución;



**Que,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 215 prevé que el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustara a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el Marco del Plan Nacional de Desarrollo sin menoscabo de las competencias y autonomía;

**Que,** el párrafo segundo del Art. 215 del COOTAD, manifiesta. - el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la Ley;

**Que,** el artículo 254 del COOTAD establece. - No se podrá efectuar ningún egreso sino con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

**Que,** el artículo 255 del COOTAD establece Reforma presupuestaria. - Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

**Que,** el artículo 256.- del COOTAD establece: Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar trasposos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

**Que,** el artículo 258.- del COOTAD establece: Informe al legislativo. - El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los trasposos que hubiera autorizado.

**Que,** el Código Orgánico Administrativo nos faculta en su Art. 98.- Acto administrativo. Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo... ibidem en su Art. 100.- Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará: 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance... 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo... 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados... ibidem Art. 101.- Eficacia del acto administrativo. El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado, todo en base a lo determinado en el Art. 164 y 165 del COA.

**Que,** mediante Oficio Nro. 0147-DDES-GADCCC-2026, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Pablo Heman Cisneros Pérez, Director de Desarrollo Social y



Sostenible, el cual solicita “...se autorice el traspaso de presupuesto conforme se detalla en la tabla adjunta. Este traspaso permitirá realizar las mejoras necesarias, asegurando la continuidad del servicio y el cumplimiento de las exigencias ambientales, evitando así riesgos legales y posibles sanciones que puedan afectar la institucionalidad del GAD Cantonal...”

**Que**, mediante Memorando Nro. GADCCC-DP-S-2026-159. M. de fecha 13 de mayo de 2026. suscrito por el Arq. Olger Bladimir Sánchez Alverca, Director de Planificación, el cual manifiesta “...Me permito hacer llegar el Informe Técnico de Viabilidad de Reforma al POA 2026, correspondiente a la creación de partida presupuestaria del proyecto denominado "CAPACITACIÓN PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL". Para su análisis y tramitación respectiva...”, el cual es sumillado por el Director Financiero para incluir en la próxima reforma.

**Que**, mediante Memorandum Nro. 0181-DASC-GADCCC-2026, de fecha 14 de mayo de 2026. suscrito por la Lic. Astrid Torres Marquez, Directora Administrativa del GADCCC, la cual solicita “...realizar la Reforma al Presupuesto para lo cual presento el Informe Técnico Nro. 015 para el proceso denominado "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO emitido por la dirección de Planificación...”

**Que**, mediante Oficio Nro. MDH-CZ-7-DDZ-2026-0456-OF, de fecha 15 de mayo de 2026, suscrito por el Abg. Ángel Isaac Cañar Cueva, Director Distrital encargado del Ministerio de Desarrollo Humano, “...la corrección realizada el valor total justificado corresponde a USD 116.394.45. mientras que el total transferido asciende a USD 132,355.70. determinándose un nuevo saldo pendiente de reintegro de valores por parte de la entidad cooperante por un valor de USD 15.961.25 al cual se hace la presente aclaración y el valor correcto del saldo pendiente de devolución, para los fines administrativo-financiero...”, el cual es sumillado por el Director Financiero para incluir en la próxima reforma.

**Que**, mediante Memorando Nro. 042-UCS-GAD-2026, de fecha 19 de mayo de 2026, suscrito por la Mgs. María Fernanda Cañar Armijos, Jefa de la Unidad de Comunicación Social, la cual solicita “...se sirva realizar la reforma presupuestaria correspondiente, con la finalidad de contar con la disponibilidad de recursos para la adquisición de lonas con estructura y dron...”, el cual es sumillado por el Director Financiero para incluir en la próxima reforma.

**Que**, mediante Oficio Nro. 016-NG-GADCCC-2026, de fecha 20 de mayo de 2026. suscrito por la Loda, Nathaly Gallegos Cumbicos, Coordinadora del Proyecto Atención Domiciliaria, la cual solicita “...se sirva autorizar y realizar las siguientes reformas presupuestarias, conforme a las necesidades institucionales y operativas de los proyectos...”, el cual es sumillado por el Director Financiero para incluir en la próxima reforma.

**Que**, mediante Memorandum Nro. 226-UMAPAAR-GADCCC-2026, de fecha 20 de mayo de 2026. suscrito por el Ing. Anderson Montoya Enriquez, Jefe de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado, el cual solicita “...se digne autorizar a quien corresponda la reforma presupuestaria de las partidas... se disponga la correspondiente reforma al Plan Operativo Anual (POA)...”, el cual recibe sumilla de la máxima autoridad, “DIRECCIÓN FINANCIERA Proceder con los trámites correspondientes conforme a ley”



**Que**, mediante Oficio Nro. 012-PTO-GADCCC-2026, de fecha 20 de mayo de 2026, suscrito por el Ing. Rolando M. Álvarez Ojeda, Analista de Presupuesto del GADCCC, el cual solicita el traspaso de créditos dentro del programa 521 Servicio de la Deuda, con la finalidad de incluir el crédito Nro. 56033 denominado: Estudios de Diagnóstico, Factibilidad y Diseños Definitivos para la Gestión integral de los Residuos Sólidos del cantón Centinela del Cóndor, de conformidad a la Tabla de Amortización emitida por el Banco de Desarrollo del Ecuador, el cual es autorizado por el Director Financiero para incluir en la próxima reforma

**Que**, mediante Informe Nro. 05-PTO-DF-GADCCC-2026, de fecha 22 de mayo del 2026, suscrito por el Ing. Rolando Álvarez Analista de Presupuesto; y, dirigido al Ing. Juan Fernando Rengel. Director Financiero del GADCCC; en el que, entre otras conclusiones menciona *“...me permito poner a vuestra consideración salvo su mejor criterio, la propuesta de **Reforma Presupuestaria Nro. 05 (SIGAME) al Presupuesto del ejercicio económico 2026, de Traspasos de Créditos dentro de una misma área, programa o subprograma**, para que se solicite a la máxima autoridad su revisión, análisis y de ser pertinente su aprobación.... De contar con la aprobación de la máxima autoridad, solicito se haga llegar la Resolución Administrativa legalizada a la Dirección Financiera, con la finalidad de proceder aprobar en el Sistema Integral de Gestión Administrativo Financiero Público SIGAME: a la Dirección de Planificación con la finalidad que se reforme el Plan Operativo Anual POA 2026 y a la Unidad de Contratación Pública con la finalidad que se modifique el Plan Anual de Contratación PAC 2026...”*

**Que**, mediante Oficio Nro. GADCCC-DF-2026-029-OF de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Juan Fernando Rengel Ojeda Director Financiero; dirigido al señor Alcalde manifiesta: *“...se propone la Reforma Presupuestaria N° 05 de Traspaso de Créditos. La reforma de traspaso propuesta se dio con reasignación de valores entre Ítems del gasto (dentro de la misma área de presupuesto), según lo solicitado, y de acuerdo al art. 230 y 256 del COOTAD...Una vez aprobada la reforma de traspaso, se deberá emitir la respectiva Resolución Administrativa (de acuerdo a la Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas NTP 18, numeral 5); la misma que deberá ser devuelta hasta esta dependencia con todos los documentos originales de respaldo, para su respectiva aprobación en el Sistema Integral de Gestión SIG-AME....La Resolución también deberá remitirse a la Dirección de Planificación y a la Unidad de Compras Públicas para su respectivo trámite...Adicional, se deberá informar la reforma de traspaso al legislativo del GADCCC para su conocimiento, de acuerdo al Art. 258 del COOTAD...”*. Mismo que recibe sumilla de la máxima autoridad, *“Procurador Sindico elaborar resolución”*

En uso de las atribuciones que la confiere la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

### **RESUELVE:**

**Art. 1.-** Realizar la Reforma Presupuestaria de traspaso Nro. 05 al Presupuesto General del año 2026, de Traspasos de Créditos dentro de un mismo programa con el siguiente detalle:



DENOMINACION	TRASPASOS DE CREDITOS				
	VALOR CODIFICADO	SALDO ACTUAL	AUMENTO	DISMINUCION	VALOR DISPONIBLE REFORMADO
<b>113 Comunicación Social</b>					
5.3.02.04 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones	100,00	100,00	1.400,00		1.500,00
8.4.01.04 Maquinarias y Equipos	3.000,00	3.000,00	350,00		3.350,00
5.3.08.07 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	5.150,00	5.150,00		1.750,00	3.400,00
<b>114 Dirección Administrativa y Servicios Corporativos</b>					
8.4.01.03 Mobiliarios	2.000,00	420,00	2.075,00		2.495,00
8.4.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5.000,00	3.840,00		2.075,00	1.765,00
<b>223 Proyecto Atención Domiciliaria</b>					
7.3.06.06 Honorarios por Contratos Civiles de Servicios. (CREACIÓN)	0,00	0,00	30.464,00		30.464,00
7.1.05.10.01 Servicios Personales por Contrato	50.028,00	46.574,17		30.464,00	16.110,17
7.3.06.13 Capacitación para la Ciudadanía en General	6.000,00	6.000,00	4.000,00		10.000,00
7.3.08.05 Materiales de Aseo	1.500,00	1.500,00	1.076,00		2.576,00
7.3.08.01 Alimentos y Bebidas	60.000,00	60.000,00		5.076,00	54.924,00
<b>311 Dirección de Planificación</b>					
7.3.06.13 Capacitación para la Ciudadanía en General. (CREACIÓN)	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
<b>331 Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado</b>					
7.3.08.19 Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	10.000,00	6.714,16	6.000,00		12.714,16
7.3.04.17 Infraestructura	100.000,00	100.000,00		6.000,00	94.000,00
<b>341 Dirección Desarrollo Social y Sostenible</b>					



7.3.02.49.04 Eventos Públicos Promocionales (Festival de la Colada Morada)	8.000,00	8.000,00		5.000,00	3.000,00
7.3.05.04 Maquinarias y Equipos (Arrendamiento). (CREACIÓN)	0,00	0,00	4.000,00		4.000,00
7.3.08.11 Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería	11.000,00	11.000,00	6.000,00		17.000,00
7.5.01.07.05 Construcciones de Caseta para el Tratamiento de Desechos Orgánicos	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0,00
<b>521 Servicio de la Deuda Publica</b>					
5.6.02.01.04 Interés Crédito No. 56033 Estudios de Diagnóstico, Factibilidad y Diseños Definitivos para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos del cantón Centinela del Cóndor. (CREACIÓN)	0,00	0,00	446,62		446,62
9.6.02.01.04 Capital Crédito No. 56033 Estudios de Diagnóstico, Factibilidad y Diseños Definitivos para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos del cantón Centinela del Cóndor. (CREACIÓN)	0,00	0,00	584,82		584,82
7.8.01.03.03 Convenio Cuerpo De Bomberos Centinela Del Condor	9.156,94	9.156,94		1.031,44	8.125,50
7.8.01.03.02 Devolución MIES Convenios 2025	10.000,00	10.000,00	10.000,00		20.000,00
9.7.01.01.01 Pago A Varios Proveedores y Contratistas de Años Anteriores	1'057.940,79	479.034,01		10.000,00	469.034,01
<b>SUMAN TOTAL</b>			<b>71.396,44</b>	<b>71.396,44</b>	

**Art. 2.-** Comunicar al Departamento Financiero; Dirección de Desarrollo Social y Sostenible; Dirección de Planificación; Dirección Administrativa y Servicios Corporativos; Unidad de Agua Potable, Alcantarillado y Aguas Residuales; Proyecto de Atención Domiciliaria; Servicios de la Deuda Pública y, Unidad de Comunicación Social, para los trámites administrativos correspondientes.

**Art. 3.-** Autorizar a la Dirección de Planificación, Jefatura de Compras Públicas, para que se realice la reforma al POA y PAC respectivamente y surtan los efectos legales correspondientes; y

**Art. 4.-** Autorizar al Analista de Tecnologías de Información y Comunicación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor, proceda a la



publicación de la presente resolución en la página web institucional  
<https://gadcentineladelcondor.gob.ec/>

Dado y firmado en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor, 28 de mayo de 2026.- **CÚMPLASE Y NOTIFÍQUESE.**

Ing. Segundo Pascual Sarango Masache  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR**

**RAZÓN:** Siento como tal que la Resolución Administrativa que antecede, fue emitida y suscrita por el Ing. Segundo Pascual Sarango Masache, alcalde del GADCCC, el veintiocho de mayo de 2026. **LO CERTIFICO:**

Abg. Marco A. Navarro Palacios

**SECRETARIO GENERAL DEL GAD DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR.**

Revisada y Aprobada por:	Abg. Julio López Sarango Procurador Síndico del GADCCC	
Elaborado por:	Abg. Melva Alejandra Castillo Alvarez Abogada de Procuraduría Síndica	